

Beleidsplan

Stichting Friese Hulptransporten

2025-2030

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Inleiding.....	2
Bestuurlijke samenstelling en gegevens Stichting	3
Missie, visie, doelstelling	4
Uitvoering	5
Verantwoording financiën	6
Aanvraag ANBI	7
Slot.....	8

Inleiding

De oorlog die Rusland op 24 februari 2022 begon met Oekraïne is het startpunt van onze activiteiten.

In plaats van een hulptransport van landbouwtrekkers naar Armenië, werd onder regie van Stichting Mensenkinderen uit Nunspeet, een hulptransport naar Moldavië verreden. Omdat daar veel oorlogsvluchtelingen werden opgevangen, werden in totaal zeven van zulke transporten verzorgd. Tot en met mei 2025 in totaal zo'n 32 trailerladingen vol.

Moldavië is het armste land van Europa, met een gemiddeld maandinkomen van €725. Wij richten ons op het armste deel (30%) van de bevolking dat van (veel) minder moet zien rond te komen.

Vanaf zomer/najaar 2025 zijn we verzelfstandigd in een eigen stichting: Stichting Hulptransporten Friesland.

Onze groep bestaat uit een stichtingsbestuur met daaromheen een vaste groep van vrijwilligers die met behulp van lokale (transport)bedrijven hulptransporten verzorgen.

Bestuurlijke samenstelling en gegevens Stichting

De statutaire inschrijving vond plaats op 17 september 2025.

Samenstelling bestuur:

1. Brant Visser geboren 24-09-1959 te Oostdongeradeel
Functie: voorzitter
Woonadres: Houtkamperswyk 33, 8456 KB De Knipe
2. Andries Visser, geboren 07-11-1963 te Ferwerderadeel
Functie: penningmeester
Woonadres: Skipper 28, 8456 JB De Knipe
3. Dirk Douwes, geboren 26-06-1956 te Dantumadeel
Functie: secretaris
Woonadres: De Elzen 14, 9269 SK Feanwâlden

Bevoegdheden: gezamenlijk bevoegd

Gegevens stichting:

RSIN	8684443487
Naam	Stichting Friese Huptransporten
Statutaire zetel	Smallingerland
Activiteiten omschrijving	Het bieden van steun aan personen en instellingen in het buitenland, met name in Oost-Europa
Activiteit	94996 Activiteiten van overige ideële organisaties
Contact	info@friesehulptransporten.nl tel. 06 5050 2868

Missie, visie, doelstelling

Missie

Waarom?

De Stichting (zij) trekt zich het lot van arme mensen aan in met name Oost-Europa. Het zien van die armoede doet een sterk appel op ons om hulp te bieden.

Hoe en wat?

Wij proberen plaatselijk nood te lenigen door directe hulp te bieden in de vorm van het brengen van gevraagde goederen, dan wel in het voorzien ervan. In het verzorgen van hulptransporten ligt onze kracht, het investeren in de lokale economie volgens het principe 'door ons voor ons' is een tweede kracht, in alle gevallen gaat het om het 'toegevoegde waarde'.

De Stichting biedt met name in de vorm van hulptransporten steun aan arme mensen in het buitenland, met een accent op Oost-Europa. Zij zijn voor hun levensonderhoud afhankelijk van hulp van buitenaf. Zonder materiele steun zijn deze mensen overgeleverd aan zichzelf: ze zitten vast in hun bestaande situatie van armoede, verslaving en/of huiselijk geweld en hebben geen of amper kans om zich daaraan te ontworstelen.

Wij werken -veelal kerkelijk georganiseerd- met behulp van regionale contactpersonen. Zij hebben direct zicht op de nood; de gevraagde goederen/spullen worden door ons aangeleverd. De verspreiding en verantwoording van de verdeling ligt bij de contactpersonen.

Visie (wat willen we bereiken)

De Stichting biedt hulp op korte en middellange termijn met de intentie dat betrokkenen zelf uiteindelijk kansen zien om een stap vooruit te zetten in hun situatie. Natuurlijke personen en instellingen komen in aanmerking; zij krijgen spullen waarom gevraagd wordt of worden gefaciliteerd om lokaal hulp te bieden.

Doelstelling

1. De Stichting stelt zich ten doel om jaarlijks tweemaal een konvooi van drie tot zes vrachtauto's geladen met hulpgoederen te verzorgen voor als zodanig gekwalificeerde hulpbehoevende mensen in Oost-Europa.

De typering 'gekwalificeerd' wordt door lokale 'armenbegeleiders' gegeven: lokale pastors, voorgangers, begeleiders/ondersteuners geven een indicatie van de zorgbehoefte.

2. Het tweede doel is ondersteuning van de gemeenschap. Dat doen we in de vorm van materiele hulp aan instellingen, scholen en/of kerkgemeenschappen. De vraag aan ons varieert van toiletvoorzieningen, tot het vernieuwen en inrichten van meubilair en isoleren van scholen en instellingen.

Uitvoering

Naast het bestuur is een groep van negen vrijwilligers actief. De vrijwilligers gebruiken hun (zakelijke en persoonlijke) netwerk om hulpgoederen gesponsord te krijgen. Dit gebeurt op bedrijfsniveau, op het niveau van contacten met instellingen en privé-activiteiten, al dan niet kerkelijk van opzet.

Voorbeelden zijn het organiseren van een 'goede-doelen-markt', het bevragen van zakelijke contacten of er houdbare etenswaren gegeven kunnen worden, het bevragen van relaties naar herbruikbaar meubilair en het inkopen van houdbaar voedsel.

Daarnaast stellen verschillende sponsoren (tevens vrijwilligers) vrachtauto's, brandstof en tolgelden ter beschikking, evenals de opbrengst van retourladingen die gegenereerd worden.

Het is de bedoeling om dit zeker voor de komende vijf jaar (2025-2030) aan te houden een en ander afhankelijk van de hulpvraag en de ingebrachte materiele en geldelijke middelen.

Verantwoording financiën

In de statuten is beschreven hoe het financiële deel wordt ingevuld. De penningmeester is belast met deze taak:

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan

Aanvraag ANBI

De Stichting vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat de Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer informatie kunt valt te lezen via de volgende link:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/

Door deze status zijn de belastingregels voor ANBI op het gebied van schenking met aftrek kosten voor landelijke goede doelen.

Alleen instellingen met ANBI-status toegewezen door de belastingdienst kunnen gebruik maken van fiscale voordelen.

Het verkrijgen van deze status is voor de Stichting van groot belang om aansluiting te vinden bij haar doelgroepen: privépersonen, instellingen, bedrijven.

Slot

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur van de Stichting Friese Hulptransporten en geldt voor de duur van vijf jaar (tot 2030). Op de site van de Stichting is een link aangemaakt die verwijst naar dit plan, zodat het toegankelijk is voor elke geïnteresseerde. Daarmee heeft een tweeledige functie: informatief en verantwoording aflegend.